

## QUY CHẾ

**Hoạt động của Hội đồng thẩm định giá đất trên địa bàn huyện Tháp Mười**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐTĐGD ngày tháng năm  
2023 của Hội đồng thẩm định giá đất trên địa bàn huyện Tháp Mười)

### Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

**Điều 1.** Quy chế này quy định chế độ hoạt động, trách nhiệm và quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng, Thường trực Hội đồng, các Ủy viên, Cơ quan thường trực của Hội đồng thẩm định giá đất huyện Tháp Mười (sau đây gọi tắt là Hội đồng) và các đơn vị có liên quan trong công tác thẩm định giá đất cụ thể.

#### **Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng**

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể. Các phiên họp Hội đồng chỉ được tiến hành khi có mặt ít nhất 2/3 số lượng thành viên của Hội đồng tham dự.

2. Chủ tịch Hội đồng điều hành phiên họp thẩm định. Trường hợp Chủ tịch Hội đồng không tham dự phiên họp thì ủy quyền cho Thường trực Hội đồng điều hành phiên họp.

3. Thành viên Hội đồng có trách nhiệm tham gia đầy đủ các cuộc họp do Chủ tịch Hội đồng (hoặc Thường trực Hội đồng trong trường hợp được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền) triệu tập. Trường hợp thành viên Hội đồng không thể tham gia cuộc họp thì có quyền cử người khác dự thay và thành viên Hội đồng đó phải chịu trách nhiệm về ý kiến của người dự thay; đồng thời, có trách nhiệm ký vào biên bản cuộc họp.

4. Hội đồng có quyền mời các chuyên gia về giá đất tham gia tư vấn đối với các phương án giá đất khi cần thiết.

5. Hội đồng đưa ra ý kiến kết luận theo ý kiến của đa số thành viên Hội đồng có mặt tại phiên họp. Trong trường hợp có ý kiến ngang nhau thì bên biểu quyết có Chủ tịch Hội đồng hoặc Thường trực Hội đồng (trong trường hợp Chủ tịch Hội đồng ủy quyền cho Thường trực Hội đồng điều hành phiên họp) là ý kiến quyết định. Thành viên của Hội đồng có quyền bảo lưu ý kiến của mình nếu không đồng ý với kết luận do Hội đồng quyết định; ý kiến bảo lưu đó được ghi vào Biên bản phiên họp Hội đồng.

### Chương II NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG VÀ THÀNH VIÊN

#### **Điều 3. Nhiệm vụ của Hội đồng**

Quyết định giá đất cụ thể để tính tiền bồi thường khi Nhà nước thu hồi đất; thu tiền sử dụng đất khi giao đất tái định cư; tính tiền sử dụng đất, tiền thuê

đất khi Nhà nước giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất cho hộ gia đình, cá nhân; xác định giá đất đối với diện tích vượt hạn mức khi Nhà nước công nhận quyền sử dụng đất ở cho hộ gia đình, cá nhân; xác định giá khởi điểm để đấu giá quyền sử dụng đất cho hộ gia đình, cá nhân.

**Điều 4. Nhiệm vụ của Chủ tịch Hội đồng**

1. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện đối với các hoạt động của Hội đồng.

2. Chỉ đạo điều hành chung hoạt động của Hội đồng, điều hành, phân công nhiệm vụ cho Thường trực Hội đồng và các thành viên Hội đồng; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ đã giao.

3. Triệu tập và chủ trì hoặc uỷ quyền cho Thường trực Hội đồng chủ trì các cuộc họp thường kỳ hoặc bất thường của Hội đồng; tùy từng cuộc họp cụ thể, khi thấy cần thiết mời thêm lãnh đạo các cơ quan chức năng có liên quan hoặc các chuyên gia về giá đất tham dự các cuộc họp của Hội đồng và kết luận các vấn đề đã được thảo luận trong cuộc họp đó.

5. Xử lý các đề xuất, kiến nghị của các thành viên Hội đồng.

**Điều 5. Nhiệm vụ của Ủy viên Thường trực Hội đồng**

1. Thực hiện và chịu trách nhiệm về các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công.

2. Ký thay Chủ tịch Hội đồng các văn bản, thông báo kết luận do Chủ tịch Hội đồng uỷ quyền.

3. Thay mặt Chủ tịch Hội đồng điều hành và giải quyết các công việc thuộc quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng trong thời gian Chủ tịch Hội đồng đi công tác hoặc khi được Chủ tịch Hội đồng uỷ quyền.

4. Giúp Chủ tịch Hội đồng đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao đối với các thành viên Hội đồng.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan do Chủ tịch Hội đồng phân công.

**Điều 6. Nhiệm vụ của các Thành viên Hội đồng**

1. Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng khi có thông báo mời họp.

2. Nghiên cứu, đóng góp ý kiến về những vấn đề đưa ra thảo luận trong phiên họp Hội đồng; trong trường hợp vắng mặt thì có trách nhiệm góp ý kiến bằng văn bản hoặc uỷ quyền cho người đi họp thay phát biểu ý kiến chính thức của Thành viên Hội đồng.

3. Chịu trách nhiệm về thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

4. Đề xuất các hoạt động của Hội đồng khi cần thiết.

**Điều 7. Nhiệm vụ của Tổ giúp việc Hội đồng**

Tổ giúp việc của Hội đồng bao gồm công chức, viên chức của các phòng, ban và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có liên quan, do Chủ tịch Hội đồng quyết định thành lập.

Tổ giúp việc có nhiệm vụ:

1. Giúp Hội đồng xây dựng chương trình, kế hoạch thẩm định các phương án giá đất, đồng thời chuẩn bị nội dung, tài liệu cho các phiên họp Hội đồng và giải quyết các công việc có liên quan theo yêu cầu của Hội đồng.

2. Nghiên cứu, rà soát thẩm định các nội dung liên quan đến phương án giá đất, xây dựng dự thảo văn bản thẩm định phương án giá đất để đề xuất, báo cáo Hội đồng xem xét tại các phiên họp thẩm định phương án giá đất.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan do Chủ tịch Hội đồng hoặc Thường trực Hội đồng giao.

**Điều 8.** Nhiệm vụ của cơ quan xác định giá đất cụ thể và quy định về hồ sơ phương án giá đất

1. Phòng Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm xác định giá đất cụ thể và xây dựng phương án giá đất gửi đến Hội đồng (thông qua cơ quan thường trực của Hội đồng là Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện) để có ý kiến thẩm định trước khi đưa ra Hội đồng ý kiến, tham mưu trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt theo quy định. Giá đất cụ thể tại phương án giá đất đảm bảo phù hợp các nguyên tắc, phương pháp định giá đất và trình tự, thủ tục theo đúng quy định.

2. Hồ sơ phương án giá đất gửi Hội đồng gồm có:

- a) Tờ trình về việc quyết định giá đất.
- b) Dự thảo phương án giá đất.
- c) Dự thảo báo cáo thuyết minh xây dựng phương án giá đất.

**Điều 9.** Quy định về sử dụng con dấu

Chủ tịch Hội đồng ký các văn bản của Hội đồng sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân huyện; Thường trực Hội đồng ký các văn bản của Hội đồng sử dụng con dấu đơn vị mình.

### **Chương III**

## **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ PHỐI HỢP CÔNG TÁC**

**Điều 10.** Chế độ làm việc của Hội đồng được quy định như sau

1. Hội đồng làm việc theo chế độ kết hợp trách nhiệm của tập thể với việc đề cao quyền hạn và trách nhiệm cá nhân của Chủ tịch Hội đồng, Thường trực Hội đồng và mỗi thành viên Hội đồng.

2. Các thành viên Hội đồng có thể cử người thay thế mình trong các phiên họp Hội đồng. Người được uỷ quyền phải có trách nhiệm báo cáo lại về nội dung và kết luận của phiên họp.

**Điều 11. Chế độ hội họp**

1. Hội đồng tổ chức các phiên họp theo yêu cầu công việc và khi có triệu tập của Chủ tịch Hội đồng (hoặc Thường trực Hội đồng trong trường hợp được Chủ tịch Hội đồng uỷ quyền).

2. Tài liệu phục vụ các cuộc họp do Tổ giúp việc Hội đồng chuẩn bị và được gửi tới các thành viên Hội đồng bằng văn bản hoặc thư điện tử trước khi tổ chức cuộc họp tối thiểu 03 ngày làm việc.

3. Những vấn đề không nhất thiết phải đưa ra tập thể Hội đồng giải quyết, sẽ được giải quyết thông qua các cuộc hội ý giữa Chủ tịch Hội đồng, Thường trực Hội đồng và các thành viên có liên quan.

**Điều 12. Kinh phí hoạt động của Hội đồng**

1. Tổ chức các phiên họp của Hội đồng và các cuộc họp khác phục vụ công tác chỉ đạo và điều hành của Hội đồng (chi bồi dưỡng cho Hội đồng, in ấn tài liệu, chi phí hội trường, nước uống và các chi phí khác theo quy định).

2. Chi phí nghiệp vụ (điều tra, khảo sát, thẩm định và các chi phí khác).

3. Trả thù lao tư vấn và các chi phí khác cho chuyên gia tư vấn do Hội đồng mời.

**Chương III  
TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 13.** Các thành viên Hội đồng, Thủ trưởng các phòng, ban có liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung của Quy chế này.

**Điều 14.** Cơ quan thường trực Hội đồng (Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện) có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện các quy định tại Quy chế này, tổng hợp các vấn đề phát sinh báo cáo Hội đồng xem xét, giải quyết.

**Điều 15.** Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này do tập thể Hội đồng thảo luận và Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định./.